

108年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	國立高雄大學			
課程名稱	商務英語班第01期			
上課地點	學科:81148高雄市楠梓區高雄大學路700號 術科:			
報名方式	採網路報名 1. 請先至台灣就業通： https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名			
訓練目標	單位核心能力介紹:商務英語學習一直是本中心英語學習中重要主題。本中心長期開設英(外)語文學習課程，除了定期開設多益測驗班以及英語會話班外，同時也承接企業專班商務英語類課程。本次課程內容包括「顧客溝通技巧」、「電子商務技巧」、「商務談判技巧」等，可幫助學員提升職場商務英語技能、強化日常職場環境中英語技能的實務演練，建立學習自信心並有效率地用英文溝通。 知識:配合教材內容，透過課堂講授及實際演練，強化常用商務英文知識並了解其文化，熟悉商務英文。 技能:習得專業商務英語能力及了解商務英語文化，讓學員能自信地以英語表達與溝通。 學習成效:運用課堂所教授之內容實際運用於職場中，能用英語進行求職面試等技巧。			
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資
2019/09/12(星期四)	18:30~21:30	3.0	I' m New Around Here Listening to the rules & instructions in a new company	曾新惠
2019/09/19(星期四)	18:30~21:30	3.0	The Job Hunt Learn about job hunting	曾新惠
2019/09/26(星期四)	18:30~21:30	3.0	The Customer Is Always Right Dealing with customer complaints	曾新惠
2019/10/03(星期四)	18:30~21:30	3.0	Know Your Role Learning about company organization and job descriptions	曾新惠
2019/10/17(星期四)	18:30~21:30	3.0	The Art of Negotiation Learning negotiation skills for business	曾新惠
2019/10/24(星期四)	18:30~21:30	3.0	The Commute Expressing the way we get to and from the office	曾新惠
2019/11/07(星期四)	18:30~21:30	3.0	Business Trip Learning how to manage a business trip	曾新惠

108年度產業人才投資計畫招訓簡章

2019/11/14(星期四)	18:30~21:30	3.0	Recruiting and Training Staff Knowing the processes of hiring and training staff	曾新惠
2019/11/21(星期四)	18:30~21:30	3.0	E-Business How to expand your business on line	曾新惠
2019/11/28(星期四)	18:30~21:30	3.0	Let' s Party Different types of office parties	曾新惠

招訓對象 及資格條件	1. 有基本英語會話能力者。 2. 對外語學習具有高度熱忱學習者。 3. 欲提升商務、職場英語能力者。			
遴選學員標準 及作業程序	學員學歷：國中(含)以上 招訓方式：1. 公告於本校網頁 2. 由合作廠商代為宣導 3. 登門拜訪(企業訪談) 4. 舊學員協助宣導 5. 透過當地村里長辦公室、鄉公所、圖書館、就服站等協助廣宣 遴選方式：1. 依在職訓練網線上報名順序及課程資格條件為依據。2. 皆e-mail通知日隔天起算7日內完成繳費，未依規定者，本校語文中心逕由備取者依序通知至額滿為止。 3. (1)有基本英語會話能力者。(2)對外語學習具有高度熱忱學習者。(3)欲提升商務、職場英語能力者。			
招訓人數	20人			
報名起迄日期	108年08月12日至108年09月09日			
預定上課時間	108年09月12日(星期四)至108年11月28日(星期四) 每週四18:30~21:30(10/10、10/31暫停一次)上課 共計30小時課程總期			
授課師資	※曾新惠 老師 學歷：國立高雄第一科技大學 應用英語系應用語言學與英語教學碩士班 專長：產學合作班成人英文, 職場英語類教學			
教學方法	☐講授教學法(運用敘述或講演的方式, 傳遞教材知識的一種教學方法, 提供相關教材或講義) ☐討論教學法(指團體成員齊聚一起, 經由說、聽和觀察的過程, 彼此溝通意見, 由講師帶領達成教學目標) ☐演練教學法(由講師的帶領下透過設備或教材, 進行練習、表現和實作, 親自解說示			

108年度產業人才投資計畫招訓簡章

教學方法	範的技能或程序的一種教學方法)
費用	實際參訓費用：\$2,800，報名時應繳費用：\$2,800 (勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$2,240，參訓學員自行負擔：\$560) 政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100%
退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點 三十、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。 (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，訓練單位應退還本署核定訓練費用百分之五十。但已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 三十一、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： (一) 因故未開班。 (二) 未如期開班。 (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後六個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。 經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 退費處理期間，依據各訓練單位處理退費手續，並應於一個月內將退款金額匯入學員帳戶或以現金退還學員。

108年度產業人才投資計畫招訓簡章

說明事項	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲（含）以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動力發展署高屏澎東分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：陳小姐 聯絡電話：07-5919257 傳 真：07-5919258 電子郵件：clc@nuk.edu.tw
補助單位 申訴專線	【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/ 【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】 電 話：07-8210171分機2802-2805、2807-2810 傳 真：07-8212100 電子郵件：080@wda.gov.tw 網 址：https://kpptr.wda.gov.tw/

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。