

108年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	國立高雄大學			
課程名稱	EXCEL數位報表進階實務班第02期			
上課地點	學科:81148高雄市楠梓區高雄大學路700號 術科:81148高雄市楠梓區高雄大學路700號			
報名方式	採網路報名 1. 請先至台灣就業通： https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名			
訓練目標	單位核心能力介紹:國立高雄大學自2000年設校之初，從僅有西洋語文學系、法律學系、政治法律學系、應用經濟學系、應用數學系、電機工程學系等6個大學部學系，一直持續成長至今擁有五個學院(人文社會科學院、法學院、管理學院、理學院、工學院)、20個大學部、2個二年制在職專班、21個碩士班、7個碩士在職專班、6個EMBA班、3個博士班的傲人規模，成長速度居大學校院之冠，未來將繼續朝向設立新穎、符合時代潮流的系所努力。 本中心除了既有產投課程，也承接企業專班培訓策略管理、組織管理、品質管理、財務管理能力。本課程內容包括「進階函數」、「產品銷售分析」、「金融財務分析」等不僅訓練學生擁有基本office作業能力，更希冀能深化文書處理與Excel資料運用能力。 知識:配合教材內容，透過課堂講授及實際演練，強化文書處理與試算表運用能力。 技能:引導學員活用試算軟體與統計應用讓學員可以從簡單的活頁簿與工作表之編輯開始，了解試算與統計，利用Excel軟體的多項自動化輸入、計算、編輯等功能，讓學習者能學會高效率地建立所要的報表文件，並能輕易地繪製出各種統計圖表。 學習成效:活用企業中的統計資料，強化企業財務資料統計與分析在職場的應用上，讓辦公室的工作更有效率。			
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資
2019/09/21(星期六)	09:00~12:00	3.0	資料表與格式/深入了解資料屬性、儲存格與資料表進階應用，建立課程中應具備的基礎觀念。	李芃燁
2019/09/21(星期六)	13:00~16:00	3.0	常用函數/數學與三角、文字、日期函數基礎	李芃燁
2019/09/28(星期六)	09:00~12:00	3.0	進階函數/財務、統計與邏輯函數使用介紹	李芃燁
2019/09/28(星期六)	13:00~16:00	3.0	資料清單管理/排序篩選的高階應用，並加入資料定義，來建立相關資料管理報表	李芃燁
2019/10/19(星期六)	09:00~12:00	3.0	產品銷售分析/使用交分析與資料驗算功能，將數據化繁為簡，快速完成產品銷售分析相關報表	李芃燁
2019/10/19(星期六)	13:00~16:00	3.0	金融財務分析/最大利潤規劃、個人投資理財試算、金融方案評估，透過方便財務計算功能，完成財務相關規劃試算。	李芃燁

108年度產業人才投資計畫招訓簡章

2019/11/02(星期六)	09:00~12:00	3.0	視覺圖形應用/透過強大圖表功能，建立與輸出視覺化的效果	李芃燁
2019/11/02(星期六)	13:00~16:00	3.0	綜合練習/多重函數使用技巧，讓學習可對於工作排的排版與建議，學習工作表排版與列印	李芃燁

招訓對象 及資格條件	具有office基礎文書處理及excel試算表能力基礎者為佳。			
遴選學員標準 及作業程序	學員學歷：國中(含)以上 *招訓方式： 1. 公告於本校及中心網頁 2. 由合作廠商代為宣導 3. 登門拜訪(企業訪談) 4. 舊學員協助宣導 5. 透過當地村里長辦公室、鄉公所、圖書館、就服站等協助廣宣 *遴選方式： 1. 依在職訓練網線上報名順序及課程資格條件為依據。 2. 具有office基礎文書處理及excel試算表能力基礎者為佳。 3. 皆以e-mail通知日隔天起算3日內完成繳費，未依規定者，本校推教中心逕由備取者依序通知至額滿為止。			
招訓人數	16人			
報名起迄日期	108年08月21日至108年09月18日			
預定上課時間	108年09月21日(星期六)至108年11月02日(星期六) 每週六09:00~12:00 ; 13:00~16:00 (10/5、10/12、10/26課程暫停) 上課 共計24小時課程總期			
授課師資	※李芃燁 老師 學歷：樹德科技大學 資訊管理所 專長：平面設計、網頁設計、影音剪輯、辦公室應用、網站規畫行銷、網頁程式設計、資料庫設計、資訊認證、數位排版、程式設計			
教學方法	☐ 講授教學法 (運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義) ☐ 討論教學法 (指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標) ☐ 演練教學法 (由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)			

108年度產業人才投資計畫招訓簡章

費用	實際參訓費用：\$3,800，報名時應繳費用：\$3,800 (勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$3,040，參訓學員自行負擔：\$760) 政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100%
退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點 三十、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。 (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，訓練單位應退還本署核定訓練費用百分之五十。但已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 三十一、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： (一) 因故未開班。 (二) 未如期開班。 (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後六個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。 經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 退費處理期間，依據各訓練單位處理退費手續，並應於一個月內將退款金額匯入學員帳戶或以現金退還學員。
說明事項	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲(含)以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動力發展署高屏澎東分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：林美瑩 聯絡電話：07-5919743 傳 真： 電子郵件：

108年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/ 【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】 電話：07-8210171分機2802-2805、2807-2810 傳真：07-8212100 電子郵件：080@wda.gov.tw 網址：https://kpptr.wda.gov.tw/
----------------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。