

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

| | | | | | |
|-----------------|---|-----|---|------|--------------------------|
| 訓練單位名稱 | 國立高雄大學 | | | | |
| 課程名稱 | Excel數據分析整合應用班第01期 | | | | |
| 上課地點 | 學科： 學科2： 術科：81148高雄市楠梓區高雄大學路700號(圖書資訊館1樓108電腦教室) 術科2： | | | | |
| 報名方式 | 採線上報名 | | | | |
| | 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名 | | | | |
| 訓練目標 | <p>單位核心能力介紹:國立高雄大學自2000年設校之初，從僅有西洋語文學系、法律學系、政治法律學系、應用經濟學系、應用數學系、電機工程學系等6個大學部學系，一直持續成長至今擁有五個學院(人文社會科學院、法學院、管理學院、理學院、工學院)、20個大學部、2個二年制在職專班、21個碩士班、7個碩士在職專班、6個EMBA班、3個博士班的傲人規模，成長速度居大學校院之冠，未來將繼續朝向設立新穎、符合時代潮流的系所努力。</p> <p>本中心除了既有產投課程，也承接企業專班，針對企業的培訓電腦軟體應用、經營策略管理與組織管理協助培訓；本校亦有專業電腦教室提供電腦應用相關課程(Excel、Word)使用，外聘業界專業師資授予符合業界軟體應用課程，增進學員競爭力。</p> <p>知識:本課程以深入淺出的方式及實務範例搭配，以資料分析軟體Excel為課程主體架構，加入可視覺化分析資料的Power BI軟體為輔助，協助學習者在商業資料的呈現上，展現出更豐富且多元的視覺效果，協助學習者也能循序漸進了解基本觀念及操作方法，並進一步應用於職場實務。</p> <p>技能:引導學員活用試算軟體與統計應用讓學員可以從簡單的活頁簿與工作表之編輯開始，了解試算與統計，利用Excel軟體的多項自動化輸入、計算、編輯等功能，讓學習者能學會高效率地建立所要的報表文件，並能輕易地繪製出各種統計圖表。</p> <p>學習成效:活用企業中的統計資料，透過更進階函數應用技巧，延伸EXCEL所學習的函數應用範圍與更細微的分組資料處理，強化企業資料統計與分析在職場的應用上，讓辦公室的工作更有效率。</p> | | | | |
| 上課日期 | 授課時間 | 時數 | 課程進度/內容 | 授課師資 | 遠距教學 |
| 2023/05/13(星期六) | 09:00~12:00 | 3.0 | 熟悉EXCEL工作環境/資料的格式與運算、儲存格格式定義、版面設定與調整、工作表設定、視窗設定 | 蔡迎聖 | <input type="checkbox"/> |
| 2023/05/13(星期六) | 13:00~16:00 | 3.0 | 清單資料與數列填滿/自動加總功能、公式運算與數值處理、相對參照與絕對參照 | 蔡迎聖 | <input type="checkbox"/> |
| 2023/05/20(星期六) | 09:00~12:00 | 3.0 | 函數與公式應用入門/統計函數、數學三角函數應用、常用函數 | 蔡迎聖 | <input type="checkbox"/> |
| 2023/05/20(星期六) | 13:00~16:00 | 3.0 | 字串與文字函數處理/格式化條件設定、日期函數整合應用 | 蔡迎聖 | <input type="checkbox"/> |
| 2023/05/27(星期六) | 09:00~12:00 | 3.0 | 資料清單管理:排序篩選的高階應用，加入資料定義，建立相關資料管理報表 | 蔡迎聖 | <input type="checkbox"/> |

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

| | | | | | |
|-----------------|-------------|-----|---|-----|--------------------------|
| 2023/05/27(星期六) | 13:00~16:00 | 3.0 | 認識統計圖表／統計圖表建立與設定、圖表參數設定、圖表版面配置與設計 | 蔡迎聖 | <input type="checkbox"/> |
| 2023/06/03(星期六) | 09:00~12:00 | 3.0 | 樞紐分析表／樞紐分析圖、資料交叉分析應用 | 蔡迎聖 | <input type="checkbox"/> |
| 2023/06/03(星期六) | 13:00~16:00 | 3.0 | 外部資料連線與取得／資料分析應用、財務函數應用入門、資料合併應用 | 蔡迎聖 | <input type="checkbox"/> |
| 2023/06/10(星期六) | 09:00~12:00 | 3.0 | Power BI 資料取得/建立視覺效果/認識視覺效果的組成元素/變更視覺效果類型 | 蔡迎聖 | <input type="checkbox"/> |
| 2023/06/10(星期六) | 13:00~16:00 | 3.0 | 交叉資料分析與篩選器應用／數據資料關係分析應用、版面視覺美化設計 | 蔡迎聖 | <input type="checkbox"/> |

| | |
|-----------------|--|
| 招訓方式 及資格條件 | <p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一：</p> <p>1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。</p> <p>2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式</p> <p>1. 公告於本校及中心網頁 2. 由合作廠商代為宣導 3. 舊學員協助宣導 4. 透過當地村里長辦公室、鄉公所、圖書館、就服站等協助廣宣</p> <p>※資格條件</p> <p>具有office基礎文書處理及excel試算表能力基礎者為佳。</p> |
| 遴選學員標準 及作業程序 | <p>※學員學歷：國中(含)以上</p> <p>※遴選方式</p> <p>1. 依在職訓練網線上報名順序及課程資格條件為依據。 2. 具有office基礎文書處理及excel試算表能力基礎者為佳。 3. 學員報名後，主動通知學員並告知學員應於e-mail通知日隔天起算3日內完成繳費、繳交資料；未依規定者，本校推教中心逕自依序通知備取者至額滿為止。</p> |
| 是否為 iCAP課程 | <input type="checkbox"/> 是，課程相關說明： iCAP標章證號： <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 招訓人數 | 18人 |
| 報名起迄日期 | 112年04月13日至112年05月10日 |

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

| | |
|--------|---|
| 預定上課時間 | <p>112年05月13日(星期六)至112年06月10日(星期六)</p> <p>每週六09:00~12:00；13:00~16:00上課</p> <p>共計30小時課程總期</p> |
| 授課師資 | <p>※蔡迎聖 老師</p> <p>學歷：國立中山大學 企業管理學系</p> <p>專長：Office系列(Word、Excel、PowerPoint)及認證、AutoCAD 基礎入門</p> |
| 教學方法 | <p><input type="checkbox"/>講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義）</p> <p><input type="checkbox"/>演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）</p> |
| 費用 | <p>實際參訓費用：\$5,400，報名時應繳費用：\$5,400</p> <p>（勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$4,320，參訓學員自行負擔：\$1,080）</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p> |
| 退費辦法 | <p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>（一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>（二）學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>（一）因故未開班。</p> <p>（二）未如期開班。</p> <p>（三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>（四）因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p> |

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

| | |
|--------------|--|
| 說明事項 | <p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署高屏澎東分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p> |
| 訓練單位 連絡專線 | <p>聯絡人：胡瓊文</p> <p>聯絡電話：07-5919743</p> <p>電子郵件：eec@nuk.edu.tw</p> |
| 補助單位 申訴專線 | <p>【勞動部勞動力發展署】</p> <p>電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw</p> <p>其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】</p> <p>電話：07-8210171 分機：1319~1326</p> <p>傳真：07-8212100</p> <p>電子郵件：080@wda.gov.tw</p> <p>網址：https://kpptr.wda.gov.tw/</p> |

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。